

บทที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการพัฒนาสมุดบันทึกนักเรียน

เนื้อหาในบทนี้เป็น การนำเสนอขั้นตอนและวิธีการพัฒนาสมุดบันทึกนักเรียน เริ่มตั้งแต่จุดกำเนิดสมุดบันทึก การประสานและเชื่อมโยงกับผู้บริหารโรงเรียนเกิดเป็นเครือข่ายเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนในจังหวัดขอนแก่น การจัดทำสมุดบันทึก การส่งมอบสมุดบันทึกนักเรียนให้แก่โรงเรียนในเครือข่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 จุดกำเนิดสมุดบันทึกนักเรียน “จุดเริ่มต้นจากคุณแม่”

จุดกำเนิดของสมุดบันทึกนักเรียน เริ่มต้นขึ้นเมื่อ 2 ปีที่ผ่านมา เป็นความพยายามของคุณแม่ 2 ท่าน คือ คุณนันทนา จันทวิลาสวงศ์ และคุณพรทิพา ตั้งใจตรงที่อยากจะให้ลูกๆ รู้จักการใช้เวลาในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการเรียน การทำงาน การทำกิจวัตรประจำวันและการแบ่งปันเวลาให้กับครอบครัว พวกเธอจึงริเริ่มทำสมุดบันทึกขึ้นโดยมีต้นแบบมาจากสมุด Student Planner ที่ได้ตัวอย่างมาจากต่างประเทศ สมุดบันทึกทำด้วยมือเล่มแรกมีชื่อว่า “เรียนดี เรียนเก่ง เรียนสนุก ไม่ยาก” ทำขึ้นเพียงไม่มากเล่มส่งต่อใช้กันในหมู่ลูกหลายและคนใกล้ชิด สองปีที่ทดลองใช้กับลูกหลานในวัยเรียน แม่และลูกได้เรียนรู้วิธีการใช้บันทึกร่วมกัน สมุดบันทึกถูกใช้เป็นช่องทางการสื่อสารงานและกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน ด้วยความมุ่งมั่น อยากเห็นความสำเร็จของลูกๆ ให้รู้จักวางแผนงานจัดสรรเวลาด้วยตนเอง มีผลการเรียนดี เพื่อเป็นความภูมิใจและมีความมั่นใจว่าลูกจะมีสิ่งเรียนรู้ดีๆ ที่ติดตัวไปใช้ในวันข้างหน้า ในความตั้งใจอีกส่วนหนึ่งเหล่าคุณแม่ก็ฝันและอยากให้เด็กไทย ครู และผู้ปกครองทั่วไป ได้มีโอกาสใช้สมุด Student Planner เช่นกัน

3.1.1 จากคุณแม่สู่โรงเรียน

ความใฝ่ฝันยาวนานเริ่มเป็นจริงจัง เมื่อคุณพรทิพา ตั้งใจตรงมีโอกาสพบปะสังสรรค์เพื่อนเก่าสมัยมัธยมศึกษา เพื่อนๆ กลุ่มนี้ปัจจุบันก็มีอาชีพต่างๆ มีครอบครัวรวมทั้งลูกๆ ก็ยังเรียนอยู่ หนึ่งในนั้นก็คือผู้วิจัยที่มีเครือข่ายการดูแลนักเรียนในจังหวัดขอนแก่น จึงได้ประสานความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนต่างๆ ที่เคยทำงานร่วมกันเมื่อครั้งทำโครงการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในจังหวัดขอนแก่น ประกอบไปด้วย อาจารย์อัจฉรา มนุสิลปี อดีตรองผู้อำนวยการโรงเรียนนครขอนแก่น ปัจจุบันเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร อาจารย์วีระพงษ์ ไชยรา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จศึกษา ผู้วิจัยและกลุ่มเพื่อนได้ขอนัดประชุมเพื่อเสนอแนวความคิดในการจัดทำสมุดบันทึกนักเรียน หรือ Student Planner แก่ครูและผู้บริหารที่สนใจ โดยครั้งแรกจัดประชุมเสวนาในวันที่ 16 มีนาคม 2553 ณ ห้อง

ประชุมวิจัยโรงเรียนกัลยาณวัตร ในการประชุมเสวนาครั้งนั้น มีผู้ที่สนใจเข้าร่วมประชุมเสวนา 10 คน จาก 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนกัลยาณวัตร โรงเรียนบ้านแฮดศึกษา โรงเรียนบ้านโคกสีพิทยาสรรค์ โรงเรียนหนองแซงวิทยาคม โรงเรียนสิหราชเดโชชัย และนักวิชาการอิสระ ได้แก่ คุณ ประวดี บุนนาค ผู้แทนจาก NGO นายแพทย์ธนา ประมุขกุล นางสาวอนุกุล มโนชัย นางสาวพรศรี ปัญญาปิยะกุล นางสาวพลินกานต์ ภัทรวริษฐ์กุล เข้าร่วมเสวนา

ประเด็นการเสวนาได้พูดคุยในประเด็น ปัญหาของลูกที่เป็นนักเรียนในปัจจุบันไม่ได้มีกิจกรรมเฉพาะการเรียนในโรงเรียนเท่านั้น แต่สภาพการณ์ของนักเรียนในปัจจุบันมีการแข่งขันสูง ทั้งด้านวิชาการ และการทำกิจกรรมอื่นๆ เด็กหลายคนมีกิจกรรมทั้งการเรียนในโรงเรียน การเรียนพิเศษตามสถาบันกวดวิชา ต่างๆ การบ้านและรายงานที่มีจำนวนมาก ทำให้เด็กบางคนไม่สามารถส่งงานได้ครบตามกำหนดเวลา ความสำคัญของการใช้สมุดบันทึกนักเรียนเพื่อช่วยเหลือให้นักเรียนได้สามารถจัดระบบงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อสรุปจากการเสวนาในครั้งนี้ หลายโรงเรียนมีความสนใจที่จะร่วมจัดทำสมุดบันทึกนักเรียนขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือของนักเรียนให้เกิดการฝึกฝนทักษะทั้งการเขียน การอ่าน การจดบันทึก การวางแผนแบบแผนในการเรียน การวางแผนเป้าหมายในชีวิตแต่จากปัจจุบันโรงเรียนมีสมุดบันทึกการทำความคิด ที่นักเรียนจะต้องลงบันทึกตามนโยบายของกระทรวงศึกษา จึงเห็นว่าน่าจะรวมเรื่องราวต่างๆ เช่น การบันทึกการทำความคิด เทคนิคการเรียนรู้ดี เรียนเก่ง ข้อคิดในการดำเนินชีวิต ข้อคิดการใช้พลังงาน เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดให้ทีมวิจัยภายนอกโรงเรียนไปทดลองทำและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

3.2 เงินงบประมาณดำเนินการมาจากไหน??

หลังจากการประชุมในครั้งที่ 1 ผ่านไป คณะทำงานพัฒนาสมุดบันทึกนักเรียน ได้มีการประชุมขึ้นอีก 2 ครั้ง เพื่อดำเนินการหาข้อยุติ การจัดทำสมุดบันทึก รวมถึงการตั้งเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนในจังหวัดขอนแก่นขึ้น ในการจัดทำสมุดบันทึกครั้งนี้ มีรายละเอียดที่เป็นเรื่องละเอียดอ่อนที่จะต้องดำเนินการที่สำคัญประการหนึ่งคือ งบประมาณในการดำเนินการจัดทำสมุดบันทึกนักเรียน และงบประมาณในการใช้จ่ายเพื่อดำเนินการต่างๆ ซึ่งผู้วิจัยหรือในนามนักวิชาการภายนอกโรงเรียน มาทำงานครั้งนี้ด้วยจิตอาสา ยังไม่ได้เสนอขอสนับสนุนทุนที่จะศึกษาจากแหล่งใด และเมื่อทุกฝ่ายเห็นว่า อย่่างไรก็ตาม ควรจะได้ทำการพัฒนาเครื่องมือชิ้นนี้ขึ้นมาให้ได้ ดังนั้นในการดำเนินการหาแหล่งเงินงบประมาณจึงแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การขอสนับสนุนจากภาคเอกชน บุคคลต่างๆเพื่อนำมาสนับสนุนการทำสมุดบันทึกนักเรียน คำดำเนินการจัดประชุมจัดกิจกรรมและ ติดตามผลการดำเนินงานต่างๆ

ส่วนที่ 2 งบประมาณจากการสนับสนุนของโรงเรียนต่างๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสมุดบันทึกสำหรับแจกนักเรียน

3.3 เนื้อหา สารในสมุดบันทึกนักเรียน

หลังจากได้ข้อคิดเห็นจากคณะครู นักวิชาการ และผู้บริหารโรงเรียน ทีมนักวิจัยได้ไปดำเนินการปรับปรุงเนื้อหา และจัดทำ สมุดบันทึกนักเรียน หรือ Student Planner ขึ้น โดยประกอบไปด้วยเนื้อหา สาร ดังนี้

ส่วนประกอบที่ 1 เนื้อหาด้านหน้า

- 1) ข้อมูลของโรงเรียน ใช้บันทึกชื่อ-คำขวัญโรงเรียน และชื่อ ชั้น ชื่อครูประจำชั้นของนักเรียน
- 2) ข้อมูลประจำตัว ใช้บันทึกข้อมูลประจำตัวของนักเรียน
- 3) ข้อเสนอแนะในการใช้สมุดบันทึก
- 4) เรียนดี เรียนเก่ง เรียนสนุก แนะนำวิธีการกำหนดเป้าหมาย การเรียนโดยใช้วิธี ส จี ปู ลี และแนะนำกลเม็ดในการเรียนดี

สารบัญส่วนประกอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

- 1) ปฏิทินวันหยุดราชการและวันสำคัญ ระบุวันหยุดราชการและวันสำคัญต่างๆในแต่ละเดือน
- 2) ตารางเรียน ใช้จัดเวลาเรียนในหนึ่งสัปดาห์
- 3) ตารางเป้าหมายรายวิชา เป็นตารางที่ให้นักเรียนได้บันทึกการตั้งเป้าหมายของการเรียนในแต่ละวิชา และใช้ในการติดตามผลการเรียน โดยให้บันทึกผลคะแนนของการสอบ และคะแนนของงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ตาราง...ปฏิทินรายเดือน-ตารางช่องวันในหนึ่งเดือน (ระบุ วันหยุดราชการ/วันสำคัญ)

-มุมสาระ...มงคลชีวิต ๓๘

-ช่องบันทึก...เป้าหมายประจำเดือน

-ช่องบันทึก...งานที่ต้องทำ

-ช่องบันทึก...กำหนดส่ง

-ช่องบันทึก... 

5) ตาราง...ปฏิทินบันทึกรายวัน-สัปดาห์

ช่องบันทึก ๗ วันวางในแนวตั้ง

-มุมสาระ..ข้อคิดข้อแนะนำดี ๆ

-มุมสาระ..รักษาสีสิ่งแวดล้อม

-ช่องบันทึก...นัดหมาย

-ช่องบันทึก...เป้าหมาย(ของสัปดาห์)

-ช่องบันทึก...สื่อสารครู

-ช่องบันทึก...สื่อสารผู้ปกครอง

6) ตาราง...บันทึกทำดี ใช้บันทึกเมื่อทำสิ่งดีต่อตนเองและต่อส่วนรวมซึ่งจะมีให้บันทึกในทุกเดือน

7) ตาราง...สรุปผลการเรียนประจำภาค ใช้บันทึกคะแนน เกรดที่ทำได้ของวิชาทั้งหมดที่เรียนในภาคการศึกษา

8) หน้า...Note หน้าเปล่าใช้เขียนบันทึกสิ่งต่าง ๆ

สารบัญส่วนประกอบที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

ปฏิทิน และตารางต่าง ๆ มีรูปแบบเหมือนภาคเรียนที่ ๑

สารบัญส่วนประกอบที่ 4 เนื้อหาด้านท้ายเล่ม

เนื้อหา...เว็บไซต์ที่น่าสนใจ เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาด้านภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เว็บไซต์ทางการอื่นๆและแนะนำทุนการศึกษา

เนื้อหา...ข้อควรระวังในการใช้อินเทอร์เน็ต แนะนำข้อที่ควรหลีกเลี่ยงและข้อควรปฏิบัติในการใช้อินเทอร์เน็ต

บันทึกข้อมูลเพื่อน ๆ ใช้บันทึก ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมลล์ของเพื่อน หรือคนรู้จัก

ที่มาที่ไปกล่าวถึงความเป็นมาของสมุดบันทึก ความร่วมมือของเครือข่ายโรงเรียนและประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เครือข่ายโรงเรียนแรกเริ่มชื่อ โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมบันทึกการเรียนรู้นักเรียน ในช่วงเริ่มต้นโครงการ และชื่อผู้ประสานงานของโรงเรียน

คำขอบพระคุณหุ้นส่วนผู้ประกอบการดี รายชื่อผู้ให้ทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์สมุด และผู้ช่วยส่งเสริมโครงการฯ

ข้อมูลการจัดพิมพ์สมุดบันทึก “แพลนชีวิต”ระบุชื่อผู้มีส่วนร่วมในการจัดพิมพ์สมุดบันทึก และรายละเอียดอื่นๆ

ซึ่งนอกเหนือจากการจัดทำสมุดบันทึกนักเรียนเพื่อใช้สำหรับนักเรียนในการจดบันทึกแล้ว ทางคณะผู้วิจัยได้จัดทำคู่มือคู่มือ ประกอบการใช้สมุดบันทึก เพื่อให้ครูประจำชั้นได้เข้าใจวิธีการส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้สมุดบันทึกให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยแบ่งเนื้อหาของคู่มือออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 สารบัญของสมุดบันทึก “แพลนชีวิต” ในส่วนนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เห็นภาพรวมของสมุดบันทึกทั้งเล่มว่า ประกอบไปด้วยอะไรบ้าง มีอะไรเป็นเนื้อหาสาระ นอกจากนี้ยังได้บอกวัตถุประสงค์ของแต่ละส่วนประกอบเอาไว้ด้วย นอกจากจุดหมายหลักของสมุดบันทึกที่ใช้กันทั่วไปแล้ว คุณครูยังสามารถประยุกต์ใช้สอนได้ตามความต้องการ โดยจะเน้นสาระใดเป็นสำคัญก็สามารถเลือกได้ตามสาระที่มีเช่น “มุมสาระ มงคลชีวิต ๓๘” “มุมสาระ ข้อคิดข้อแนะนำดี ๆ” “มุมสาระ รักสิ่งแวดล้อม” หรือการใช้ตารางใน “บันทึกทำดี” มาเป็นอีกประเด็นหลักในการใช้สมุดบันทึก “แพลนชีวิต” ซึ่งจะตรงกับเรื่องที่หลายโรงเรียนกำลังดำเนินการอยู่

3.4 ส่วนที่ 2 คู่มือครู สำหรับการดำเนินงานสมุดบันทึกนักเรียน

เนื้อหาทั้งหมด เป็น หลักคิด หลักการภาคทฤษฎี ของการใช้ student planner โดยได้นำเนื้อหามาจากเว็บไซต์ของต่างประเทศ ได้แปลและเรียบเรียงขึ้นมา เพื่อนำเสนอให้เห็นถึงวิธีที่จะใช้ สมุดบันทึก

ให้ได้ผลดี คุณครูสามารถนำหลักการในเรื่องประโยชน์ของการใช้สมุดบันทึกมาเป็นแนวทางได้อย่างดี เช่น เรื่องการจัดการเวลา การจัดระบบ การจัดลำดับความสำคัญ และจะยิ่งเป็นประโยชน์มากถ้าคุณครูฝึกให้นักเรียนรู้จักการตั้งเป้าหมายในการเรียน หรือการทำกิจกรรมในชีวิตประจำวัน ประโยชน์สูงสุดอีกข้อหนึ่งคือการใช้สมุดบันทึกนี้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน และพ่อแม่ผู้ปกครอง ทั้งหมดนี้จะกลายเป็นการฝึกทักษะการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้ตลอดชีวิตของนักเรียน

นอกจากหนังสือประกอบๆ เล่มนี้แล้ว ทางคณะที่ปรึกษาและประสานงานเครือข่ายยังมุ่งหวังให้การดำเนินโครงการนี้ ให้ประโยชน์อย่างเต็มที่ จึงได้ทำการเปิดช่องทางการสื่อสาร แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการขึ้น โดยได้จัดตั้งเว็บไซต์ **“thaistudentplan.net”**

หากคุณครูท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือค้นพบวิธีที่สามารถทำให้นักเรียนได้ประโยชน์จากการใช้สมุดบันทึก “แปลนชีวิต” เล่มนี้ก็สามารถเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์นี้ได้ เช่นเดียวกันหากมีปัญหา ข้อสงสัย ก็สามารถสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์นี้ได้เช่นกัน

3.5 กำหนดการส่งมอบสมุดบันทึกนักเรียน

ในการส่งมอบสมุดบันทึก ทางทีมวิจัยได้กำหนดการไว้ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2553 หลังวันเปิดเทอมประมาณ 1 สัปดาห์ โดยกำหนดการส่งมอบได้แบ่งกำหนดการเป็น 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงเช้า จัดประชุมครูเพื่อทำการชี้แจงในรายละเอียดในส่วนของ “บทบาทครูในการส่งเสริมการจดบันทึกแปลนชีวิต” ช่วงบ่ายเป็นการจัดประชุมนักเรียนเพื่อส่งมอบให้ถึงมือนักเรียนทุกคนเพื่อทำความเข้าใจและจัดกิจกรรมส่งเสริมเจตคติในการรักการจดบันทึก และใช้สมุดบันทึกให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงรัฐบาลประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินเนื่องจากเหตุการณ์ไม่สงบทางการเมืองเกิดขึ้น และจังหวัดขอนแก่นเป็นจังหวัดหนึ่งที่ทางรัฐบาลประกาศให้เป็นจังหวัดที่มีการใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินทางทีมผู้วิจัยภายนอกและทีมผู้บริหารโรงเรียน จึงได้ยกเลิกกิจกรรมดังกล่าว และเปลี่ยนกลยุทธ์มาเป็นการส่งมอบตามโรงเรียนต่างๆ ในแต่ละโรงเรียน และใช้วิธีการสื่อสารผ่านผู้บริหารและตัวแทนครูในการทำความเข้าใจกับวิธีการส่งเสริมให้นักเรียนให้ใช้สมุดบันทึกให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

3.6 กิจกรรมการติดตามหลังการใช้ 1 ภาคการศึกษา

หลังจากได้ส่งมอบสมุดบันทึกให้แก่นักเรียนตามโรงเรียนต่างๆ ไปใช้ ทางคณะทำงานวิจัยภายนอกได้ร่วมกับทางโรงเรียนต่างๆ จัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา

อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้คุณครูและนักเรียนเกิดแรงบันดาลใจในการจดบันทึกและเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองมากขึ้น ในครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ การจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนแกนนำที่เป็นตัวแทนของแต่ละโรงเรียนจำนวน 53 คน ส่วนที่ 2 การจัดประชุมเสวนาคุณครูประจำชั้น ของแต่ละโรงเรียน มีครูเข้าร่วมประชุมจำนวน 45 คน

ในการดำเนินการประชุมครั้งนี้นอกจากทีมผู้วิจัยจะเป็นวิทยากรและดำเนินการจัดประชุมแล้ว ยังได้รับเกียรติจากคุณนันทนา จันทวิลาสวงศ์ บุคคลที่ริเริ่มจัดทำสมุดบันทึกใช้เป็นคนแรก มาร่วมสร้างแรงบันดาลใจให้คุณครูและนักเรียนอีกด้วย โดยท่านได้นำแนวคิด การสร้างพลังจิตที่ดีในการพัฒนาตนเอง การฝึกคิดทางบวก การทำความเข้าใจให้เป็นความจริง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ดึงศักยภาพที่มีอยู่ในตัวเอง หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งคือการปลุกยักษ์ในตัวเองให้ตื่น ซึ่งในการจัดประชุมครั้งนี้ทำให้ผู้วิจัยได้ทราบว่า มีนักเรียนจำนวน 25 คน มีการจดบันทึกและใช้สมุดบันทึกสัปดาห์ละ 3-4 ครั้ง มี 19 คนที่จดบันทึกทุกวัน และอีก 9 คนที่จดบันทึกสัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง การจดบันทึกส่วนใหญ่จำนวน 40 คน จดบันทึกความดี รองลงมาเป็นการบันทึกข้อมูลส่วนตัว เป้าหมายรายวิชา ตามลำดับ นักเรียนส่วนใหญ่จำนวน 31 คน บอกว่าส่วนที่มีประโยชน์มากที่สุดได้แก่ บทความ เรียนดี เรียนเก่ง เรียนสนุก รองลงมาเป็น ข้อเสนอแนะในการใช้สมุดบันทึก ดังปรากฏในตารางที่ 13 และตารางที่ 14

ตารางที่ 13 การสำรวจการใช้สมุดบันทึกนักเรียนภายหลังการทดลองใช้ 1 เทอม

ข้อความ	จำนวนคน	ร้อยละ
1. คุณมีการบันทึกกิจกรรมที่ต้องทำในสมุดบันทึกบ้างหรือไม่		
☐ ไม่เคยเลย	-	-
☐ ทุกวัน	19	35.85
☐ สัปดาห์ละ 3-4 ครั้ง	25	47.17
☐ สัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง	9	16.98
2. คุณอ่านข้อเสนอแนะใน "เรียนดี เรียนเก่ง เรียนสนุก" บ้างหรือไม่		
☐ อ่านจบหน้าแรก	3	5.66
☐ อ่านได้ 2-4 หน้า	19	35.85
☐ อ่านได้ 5-8 หน้า	14	26.42
☐ อ่านจบแล้วทั้งหมด	17	32.07

	ข้อความ	จำนวนคน	ร้อยละ
3.	คุณเขียนบันทึกในตาราง (☐) และช่องบันทึก () เหล่านี้บ้างหรือไม่		
	☐ ข้อมูลของโรงเรียน	23	43.40
	☐ ข้อมูลประจำตัว	35	66.04
	☐ ตารางเรียน	32	60.38
	☐ ตารางเป้าหมายรายวิชา	33	62.26
	☐ ตาราง...ปฏิทินรายเดือน	18	33.96
	 ช่องบันทึก...เป้าหมายประจำเดือน	21	39.62
	 ช่องบันทึก...งานที่ต้องทำ	31	58.49
	 ช่องบันทึก...กำหนดส่ง	22	41.51
	 ช่องบันทึก... 	13	24.53
	☐ ตาราง...ปฏิทินรายวัน-สัปดาห์	10	18.87
	 ช่องบันทึกรายวัน	25	47.17
	 ช่องบันทึก...เป้าหมาย (ของสัปดาห์)	23	43.40
	 ช่องบันทึก...นัดหมาย	22	41.51
	 ช่องบันทึก...จิตอาสา	19	35.85
	☐ ตาราง...บันทึกทำดี	40	75.47
	☐ ตาราง...สรุปผลการเรียนประจำภาค	25	47.17
	☐ หน้า...Note	11	20.75
	☐ บันทึกข้อมูลเพื่อน ๆ	28	52.83

ตารางที่ 14 สํารวจความคิดเห็นต่อประโยชน์ของสมุดบันทึกในแต่ละส่วน

4. คุณได้อ่านข้อคิดดีๆ ข้อเสนอแนะต่างๆ แล้ว คุณคิดว่ามีประโยชน์มากที่สุด ข้อคิดดีๆ ข้อเสนอแนะต่างๆ	ลำดับที่ (จำนวนนักเรียนที่ตอบ)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ข้อเสนอแนะ จะใช้สมุดบันทึกอย่างไร ??	11	6	3	5	3	4	2	9	3
บทความ เรียนดี เรียนเก่ง เรียนสนุก	31	5	9	4	---	3	---	---	---
ปฏิทินวันหยุดราชการและวันสำคัญ	---	5	8	2	10	7	6	9	4
มุมสาระ...มงคลชีวิต ๓๘	5	8	11	6	6	3	5	4	4
มุมสาระ...ข้อคิดข้อเสนอแนะดีๆ	9	8	4	13	6	4	3	1	1
มุมสาระ...รักสิ่งแวดลอม	4	8	8	8	9	6	1	1	2
แนะนำ...เว็บไซต์ที่น่าสนใจ	1	10	---	4	6	6	11	12	1
แนะนำ...ข้อควรระวังในการใช้อินเทอร์เน็ต	2	6	5	3	2	10	14	7	6
ที่มาที่ไป / เครือข่าย โรงเรียนแรกเริ่ม / ขอขอบพระคุณหุ้นส่วนผู้ประกอบการดี	---	1	1	2	6	1	6	6	27

ในส่วนของคุณครูก็มีความคิดเห็นว่ามีประโยชน์กับนักเรียน เพียงแต่ที่ผ่านมายุ่งขาดความเข้าใจ และยังไม่กระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนมากเท่าที่ควร และเห็นว่าการเตรียมความพร้อมเป็นสิ่งที่สำคัญ ที่จะช่วยให้คุณครูได้เข้าใจและหาหนทางที่จะกระตุ้นการจดบันทึกของนักเรียน เช่น การสร้างแรงจูงใจโดยการให้รางวัลเป็นต้น และเสียงจากคุณครูส่วนหนึ่งเห็นว่า การจัดกิจกรรมเช่นนี้ทุกๆเทอมอย่างต่อเนื่องจะช่วยให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง เกิดวินัยในการทำงาน มีเป้าหมาย รู้หน้าที่ของตนและมองเห็นอนาคตของตนเอง และขอให้ทำกิจกรรมต่อไปเรื่อยๆ

สำหรับในการวิจัยเพื่อพัฒนาสมุดบันทึกนักเรียนในครั้งนี้ จะนำเสนอผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 หรือเทอมปลายของการศึกษา 2553 ซึ่งจะนำเสนอในบทที่ 4 ต่อไป